**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym Nr 2 w Skoczowie w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra edukacji narodowej.

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym Nr 2 i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, odpowiada dyrektor przedszkola.

2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra edukacji narodowej udostępnione na stronach tych urzędów.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16.00

4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 8, zgodnie z wytycznymi dot. przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć minimum 4 m2 na osobę, oraz odpowiedniej odległości dzieci przy stolikach podczas spożywania posiłków.

5. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.

6. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa , jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

7. Na czas pracy przedszkola od godz. 6.00 do 16.00, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.

8. Na tablicy ogłoszeń w szatni znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

9. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1) sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;

2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do szatni, przy wejściu bocznym dla personelu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;

3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

10. Dyrektor:

1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

2) dba o ty by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;

4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;

6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej oraz umieszczając procedury na stronie internetowej placówki.

11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

12. Woźne oddziałowe prowadzą czynności porządkowe:

1) myją ciągi komunikacyjne;

2) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;

3) myją lub dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;

4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;

5) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;

6) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;

7) na zakończenie dnia myją i dezynfekują wszystkie pomieszczenia w przedszkolu.

13. Wychowawcy, opiekunowie:

1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

3) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;

4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;

5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

6) nie organizują zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Rodzic przyprowadza dziecko pod drzwi przedszkola, gdzie odbierane jest przez wyznaczonego pracownika placówki. Rodzic zabiera maseczkę dziecka do domu, nie pozostawia jej w szatni.

2. Przed wejściem do szatni, dziecku jest mierzona temperatura przez pracownika placówki. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka ( podwyższona temperatura-powyżej 37 stopni) dziecko nie jest przyjmowane do przedszkola i rodzic zabiera je z powrotem.

3. Pracownik przedszkola pomaga dziecku w przybraniu się. W szatni może znajdować się więcej pracowników i dzieci, jednak osoby przebywające w szatni zachowują bezpieczną odległość 2 m od siebie.

4. Po przebraniu dziecka wyznaczony pracownik odprowadza je do drzwi sali zajęć, gdzie odbiera je nauczyciel lub woźna i dba o to by dziecko umyło ręce.

5. Odbiór dziecka następuje przy drzwiach przedszkola, po podaniu przez rodzica/opiekuna imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola pełniącemu dyżur w szatni.

6. Dziecko jest ubierane przez pracownika i przyprowadzane rodzicowi do drzwi wejściowych przedszkola. Rodzic nie wchodzi do przedszkola.

7. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun odbiera dziecko z placu zabaw, nie wychodząc poza chodnik na teren ogrodu.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.

3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie cztery grupy, każda w swoim sektorze, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw każdego dnia rano są dezynfekowane.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Żywienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

1) dezynfekują ręce przed wejściem do przedszkola oraz każdym wejściem do pomieszczenia,

gdzie przygotowywane są posiłki;

2) myją ręce:

a. przed rozpoczęciem pracy,

b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,

c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

f. po skorzystaniu z toalety,

g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

h. po jedzeniu, piciu;

3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki

ochronne;

5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały

dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie

produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu,

pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi

przepisami;

7) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi

przez dyrektora przedszkola;

8) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do

tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po posiłkach pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

5. Posiłki dzieciom podają woźne oddziałowe.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia Sars-Cov-2 u dziecka.**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka 37,5C, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki. Powiadamia sanepid oraz organ prowadzący.

5. Po konsultacji z sanepidem dyrektor/osoba zastępująca dyrektora informuje o zaistniałej sytuacji pozostałych rodziców i pracowników.

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch, maseczkę ochronną i rękawiczki. Zalecana odległość od dziecka 2m , w pomieszczeniu nie może przebywać inna osoba.

8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu**

1. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego   
   i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.

* Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
* Powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
* Stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:

* należy poddać gruntownemu sprzątaniu,
* zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz
* zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

1. **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego** przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. **Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu**(łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
3. Rekomenduje się **ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie   
   w części/częściach podmiotu,** w których przebywała osoba podejrzana   
   o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych **Głównego Inspektora Sanitarnego** dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](mailto:gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](mailto:gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.